



EDITAL Nº. 001/2017 IBGH – UPA PORTE I - 24 HORAS “ZONA SUL DE MACAPÁ”

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE COLABORADORES

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS

Cargo	Pré-requisitos	Resumo das Atribuições do Cargo	QTD de vaga Imediato	Vagas destinadas a PCD*	Vagas Cadastro Reserva
Diretor Técnico	Graduação em Medicina, Experiência com atendimentos (Urgência e Emergência) preferencialmente com especialidade, CRM ativo, desejável experiência em Gestão de Saúde.	Coordenar todas as atividades da UPA 24 horas - Zona Sul de Macapá relativas ao planejamento, promoção, supervisão, controle e avaliação, responder pela gestão de todos os serviços técnicos realizados na UPA, organizar internamente o funcionamento das escalas médicas sob sua responsabilidade, conforme a natureza e complexidade das atividades, coordenar as equipes técnicas e multidisciplinares da unidade. Acompanhar e garantir o cumprimento de todas as metas pertinentes ao contrato de gestão e aditivos inerentes. Elaborar, implantar e acompanhar todos os fluxos pertinentes a área técnica. Acompanhar e garantir o cumprimento dos processos pertinentes a acreditação. Acompanhar e responder dentro dos prazos estipulado, todas as manifestações identificadas pelos usuários. Analisar indicadores. Acompanhar as comissões obrigatórias em que a	1	1	2

Avenida Ivaldo Alves Veras, S/N, Bairro Jardim Marco Zero, Macapá/AP CEP: 68.903-183.

www.ibg.org.br

		Diretoria Geral julgar necessárias.			
Analista de Faturamento	Graduação em Administração, Ciências Contábeis, ou afins, desejável experiência em Faturamento Hospitalar.	Responsável pela área de Sistema de Informações Hospitalares (SIH) e Sistema de Informações Ambulatoriais (SIA). Organiza e arquiva documentos relativos às faturas relacionadas ao SUS, Analisar indicadores; Espelhar Autorização para Internação Hospitalar; Corrigir glosas e seguir as orientações apontadas pela Auditoria; Atualizar dados da Unidade Hospitalar do hospital no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES), junto ao Ministério da Saúde; Atualizar o cadastro nos órgãos responsáveis (MS, SMS, SES, etc.); Verificar atualizações referentes aos sistemas de SIH, SIA, CNES, suporte técnico a Realizar fechamento mensal do faturamento de AIH, do SAI e da APAC, SISCAN; Organizar, relacionar e arquivar documentos; Requisitar documentos junto ao arquivo; Controlar entrada e saída de documentos no arquivo, relacionados à sua área de atuação. Auditar o SAME, verificando se os laudos e prontuários médicos estão acondicionadas de maneira que preserve a sua integridade. Reunir dados e documentos para atender fiscalizações e auditorias.	1	1	3
<p>Observação: Conforme Regulamento Interno de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal da UPA/Amapá a remuneração, jornada de trabalho e demais benefícios serão divulgados na entrevista presencial.</p>					

*PCD - Pessoa com Deficiência

Jane Freitas dos Santos Oliveira
Diretora Geral/UPA “Zona Sul de Macapá”

Avenida Ivaldo Alves Veras, S/N, Bairro Jardim Marco Zero, Macapá/AP CEP: 68.903-183.

www.ibg.org.br